
ACN Producers

**Obtenga la Lista de “Sí” llama lista de verificación
(****3 días antes del los webinar de grupo personal/reunión en casa****)**

1. "¿Cómo va la invitación?"

- ¿Cuántas personas han dicho “sí”?
- Alabado sea el progreso
- "Vamos por doble de dígitos"
- Seguir invitando

2. ¿Cuántas personas de las más competentes han sido invitados?

- Esforzarse por el 50% de “las personas más competentes”

3. Correo electrónico de la lista de confirmación

- Línea de asunto: Nombre de host, número de celda de host, Zoom ID de seminario web o ubicación física, y fecha y hora de PGW/reunión en casa
 - ★ *Por favor, escriba la zona horaria del invitado si es diferente a la anfitriona*
- En cuerpo: nombre del invitado / # teléfono / relación contigo/ situación a mejorar
- El anfitrión DEBE decirle a los invitados que esperen una llamada de recordatorio de la oficina de líderes

4. Lista de verificación PGW (repase la lista con ellos)

- Zoom sala de seminarios web listo y probado 15-20 minutos antes de la hora programada
- Comience justo a la hora indicada
- Vestido profesionalmente
- Estar en una zona tranquila (sin niños ni mascotas)
- Iluminación y fondo adecuados

5. Práctica una simulación de invitación

- Habla del presentador nunca del negocio

6. Llamada de 3 vías con el coach